



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูล วัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศตามกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงคลัง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม (แบบ อบท. วส.) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายอภิเชษฐ เหล่าภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู โทร ๐๔๔ - ๓๙๖๑๐๙.....

ที่ ขย ๘๑๘๐๔./.....วันที่.....๑๕...ตุลาคม...๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (แบบ อบท.วส.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเงินและบัญชี กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ได้แจ้งส่วนราชการ สำนักงาน/กอง/งาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากส่วนราชการ สำนักงาน/กอง/งาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศตามกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงคลัง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ นั้น

ข้อเสนอและเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเงิน และบัญชี ขอรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๘ และขออนุมัติให้เผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือฯ บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสินีนาฏ สุขันต์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาการแทน
นักวิชาการเงินและบัญชี

/-ความคิดเห็น...

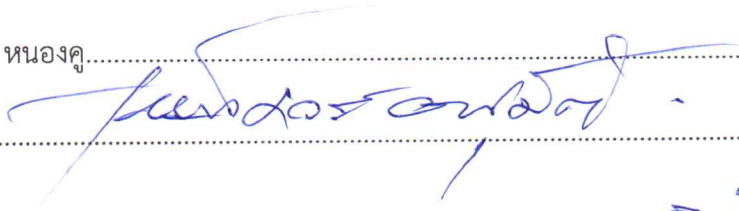
-ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง อบต. หนองคู.....*นายสมชาย ใจดี*



(นายชนทัต หลอมโพนทัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความคิดเห็นปลัด อบต. หนองคู.....



(นายวิชัย ดีมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

-ความคิดเห็นนายก อบต. หนองคู.....



(นายอภิเชษฐ์ เหล่าภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
กองการศึกษา						
๑	กระดาษเกียรติบัตร A๔	๑	รีม	๑๘๕	๑๘๕	
๒	ซองจดหมายไม่ครุฑ	๑	มัด	๕๐	๕๐	
๓	ซองจดหมายมีครุฑ	๑	มัด	๕๐	๕๐	
๔	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	๑	กล่อง	๑๒๐	๑๒๐	
๕	กระดาษการ์ดสี A๔	๕	รีม	๒๕	๑๒๕	
๖	ลูกแม็ก No.๑๐	๑๐	กล่อง	๑๕	๑๕๐	
๗	กาบสองหน้าบาง	๓	ม้วน	๓๕	๑๐๕	
๘	ลวดเสียบ No.๑	๕	กล่อง	๑๕	๗๕	
๙	เทปใส ๑/๒ นิ้ว	๒	ม้วน	๒๕	๕๐	
๑๐	เทปใส ๑ นิ้ว	๒	ม้วน	๔๕	๙๐	
๑๑	หมึกเติม Cannon สําคํา	๒	ขวด	๑๒๐	๒๔๐	
๑๒	หมึกเติม Cannon สีแดง	๒	ขวด	๑๒๐	๒๔๐	
๑๓	หมึกเติม Cannon สีน้ำเงิน	๒	ขวด	๑๒๐	๒๔๐	
๑๔	หมึกเติม Cannon สีเหลือง	๒	ขวด	๑๒๐	๒๔๐	
๑๕	เข็มหมุด บรรจุ ๔๐๐ ตัว	๒	กล่อง	๑๒๐	๒๔๐	
กองช่าง						
๑๖	กระดาษ A๔	๒๐	รีม	๑๑๖	๒๓๒๐	
๑๗	หลอดไฟ LED ๒๘ W	๖๐	รีม	๑๒๕	๗๕๐๐	
๑๘	ชุดรางเซ็ท ๙ W	๔	หลอด	๑๕๐	๖๐๐	
๑๙	ชุดรางเซ็ท ๒๒ W	๘	ชุด	๑๙๐	๑๕๒๐	
๒๐	สายไฟ VAF ๒x๑.๕(๑๐๐ เมตร)	๑	ชุด	๑๘๕๐	๑๘๕๐	
๒๑	สายไฟ VAF ๒x๒.๕(๑๐๐ เมตร)	๑	ม้วน	๒๕๕๐	๒๕๕๐	
๒๒	ปลั๊กจํารับเมจิก	๒๕	ม้วน	๓๐	๗๕๐	
๒๓	สวิตเมจิก	๒๕	ตัว	๓๐	๗๕๐	
๒๔	ไฟดัดสวิต	๔	ตัว	๑๕๐	๖๐๐	
๒๕	กระดานคลิปบอร์ด A๔	๑	ตัว	๖๙	๖๙	
๒๖	แท่นประทับสีน้ำเงิน No.๓	๑	ชิ้น	๕๕	๕๕	
๒๗	คลิปดำ No. ๑๑๑	๗	ตลับ	๔๐	๒๘๐	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๘	คลิปดำ No. ๑๐๘	๖	กล่อง	๑๒๐	๗๒๐	
๒๙	หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงิน ๒๘CC	๓	ขวด	๒๕	๗๕	
๓๐	เพิ่มเสนอเซ็นต์ ขนาด ๑๐.๕x๑๔.๕ นิ้ว	๑	เพิ่ม	๒๖๙	๒๖๙	
๓๑	กระดาษสีชมพู A๔ หน้า ๑๒๐ แกรม	๓	รีม	๑๓๕	๔๐๕	
ตรวจสอบภายใน						
๓๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑	รีม	๑๒๘	๑๒๘	
๓๓	น้ำหมึกปริ้นท์ (สีฟ้า) Epson ๐๐๓ c	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๓๔	น้ำหมึกปริ้นท์ (สีม่วงแดง) Epson ๐๐๓ M	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๓๕	น้ำหมึกปริ้นท์ (สีเหลือง) Epson ๐๐๓ Y	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
กองสวัสดิการสังคม						
๓๖	แท่นประทับสีน้ำเงิน No.๒	๑	ชิ้น	๕๕	๕๕	
๓๗	ซองขาวครุฑ ขนาด ๑๐.๘x๒๓ ซม.	๑	มัด	๕๐	๕๐	
๓๘	ซองขาวไม่มีครุฑ ขนาด ๑๐.๘x๒๓ ซม.	๑	มัด	๕๐	๕๐	
๓๙	แผ่น DVD	๑๘	แผ่น	๑๕	๒๗๐	
๔๐	ปากกาเขียน CD	๒	ด้าม	๒๕	๕๐	
๔๑	กรรไกร ๖๐๑๔ ขนาด ๒๐๒ mm	๑	ด้าม	๘๙	๘๙	
๔๒	ดินสอ ๒b	๑	กล่อง	๗๒	๗๒	
๔๓	แล็คซีน ขนาด๒"	๑๐	ม้วน	๕๕	๕๕๐	
๔๔	ลวดเสียบกระดาษ No.๑	๕	กล่อง	๒๐	๑๐๐	
๔๕	ตะแกรงลวดใส่เอกสาร ๑ ชั้น	๒	ชุด	๑๔๙	๒๙๘	
๔๖	เทปใส ขนาด ๑๘ mmx ๓๓ m	๕	ม้วน	๔๕	๒๒๕	
๔๗	ที่เย็บกระดาษ ๐๓๕๐	๑	ตัว	๑๔๕	๑๔๕	
๔๘	ที่เย็บกระดาษ ๐๒๒๑ No.๑๐	๑	ตัว	๙๕	๙๕	
กองคลัง						
๔๙	ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔ ไม่มีครุฑ	๑๐๗	ซอง	๗	๗๔๙	
๕๐	ซองขาวไม่มีครุฑ ขนาด ๑๐.๘x๒๓ ซม.	๑๒๐	ซอง	๑	๑๒๐	
๕๑	เพิ่มปกอ่อน A๔	๑๒	เพิ่ม	๑๕	๑๘๐	
๕๒	สมุดบันทึกมุมมน ๔/๑๐๐ A	๓	เล่ม	๑๘๕	๕๕๕	
๕๓	เครื่องคิดเลขใหญ่ มีหน้าจอ LCD	๒	อัน	๔๕๐	๙๐๐	
๕๔	กาวลาเท็กซ์ ๘ on.	๑	กระปุก	๔๕	๔๕	
๕๕	ที่เจาะกระดาษ ตาไก่ ๒ รู ขนาด ๖ มม.	๑	อัน	๓๓๐	๓๓๐	
๕๖	ที่เย็บกระดาษ MAX เบอร์ T๓-๑๐MB	๒	อัน	๕๖๐	๑,๑๒๐	

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕๗	ลวดเย็บกระดาษ No.๐๑	๑๓	กล่อง	๒๐	๒๖๐	
๕๘	แท่นประทับสีแดง no.๓	๓	อัน	๔๕	๑๓๕	
๕๙	แท่นประทับสีน้ำเงิน no.๓	๓	อัน	๔๕	๑๓๕	
๖๐	ที่เย็บกระดาษ no.๓	๒	อัน	๑๓๕	๒๗๐	
๖๑	คลิปดำ NO.๑๐๘	๒	กล่อง	๑๒๐	๒๔๐	
๖๒	คลิปดำ NO.๑๑๑	๑๒	กล่อง	๔๐	๔๘๐	
๖๓	คลิปดำ NO.๑๑๐	๙	กล่อง	๓๐	๒๗๐	
๖๔	ดินสอ HB	๒	กล่อง	๓๖	๗๒	
๖๕	ลวดเย็บกระดาษแบบโค้ง no.๓๕ กล่องเล็ก	๘	กล่อง	๒๕	๒๐๐	
๖๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๑๐	กล่อง	๒๐	๒๐๐	
๖๗	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๓-๑M	๑๐	กล่อง	๒๕	๒๕๐	
๖๘	แล็กซี ๒ นิ้ว	๓	ม้วน	๕๕	๑๖๕	
๖๙	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๑๒"	๑	อัน	๓๕	๓๕	
๗๐	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	๒	อัน	๓๐	๖๐	
๗๑	ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๕ มม ๕๐ด้าม/กล่อง	๒	กล่อง	๓๙๐	๗๘๐	
๗๒	กระดาษก๊อปปี้ ขนาด F๔	๕	แผ่น	๑๕	๗๕	
๗๓	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๖	ด้าม	๒๐	๑๒๐	
๗๔	กระดาษ เอสี่ ๘๐ แกรม	๗๐	รีม	๑๑๖	๘,๑๒๐	
๗๕	ปากกามาร์ค สีขาว ขนาด ๒.๒-๒.๘ มม.	๖	แท่ง	๘๕	๕๑๐	
๗๖	ยางลบ ขนาด ๑.๘ x ๓.๕ x ๑.๑ ซม.	๙	ก้อน	๗	๖๓	
๗๗	หมึกเติม Canon (O,๕K)BT-๕๐๐๐ C	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๗๘	หมึกเติม Canon (O,๕K) BT-๕๐๐๐ M	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๗๙	หมึกเติม Canon (O,๕K) BT-๕๐๐๐ Y	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๘๐	หมึกเติม EPSON ๐๐๓ BK	๒	ขวด	๔๒๐	๘๔๐	
๘๑	หมึกเติม EPSON ๐๐๓ M	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๘๒	หมึกเติม EPSON ๐๐๓ C	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
๘๓	หมึกเติม EPSON ๐๐๓ Y	๑	ขวด	๓๘๐	๓๘๐	
สำนักปลัด						
๘๔	ปากกาสีน้ำเงิน	๕	ด้าม	๑๐	๕๐	
๘๕	ปากกาสีแดง	๕	ด้าม	๑๐	๖๐	
๘๖	แล็กซี ๒"	๖	ม้วน	๕๕	๓๓๐	
๘๗	แล็กซี ๑.๕"	๑	ม้วน	๔๕	๔๕	

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๘๘	สมุดมูมมัน	๓	เล่ม	๑๘๕	๕๕๕	
๘๙	ดินสอ ๒ปี	๑	กล่อง	๗๒	๗๒	
๙๐	เทปใส ๑"	๓	ม้วน	๔๐	๑๒๐	
๙๑	ทะเบียนรับ	๒	เล่ม	๗๕	๑๕๐	
๙๒	ทะเบียนส่ง	๑	เล่ม	๗๕	๗๕	
๙๓	แฟ้มเสนอขึ้น	๑	อัน	๒๖๙	๒๖๙	
๙๔	สมุดลงเวลา	๖	เล่ม	๑๐๐	๖๐๐	
๙๕	กรรไกร ขนาด ๙"	๑	ด้าม	๗๙	๗๙	
๙๖	ซองขาว	๓	มัด	๕๐	๑๕๐	
๙๗	กระดาษถ่ายเอกสาร เอสี่ ๗๐ แกรม	๒๐	รีม	๑๕๐	๓,๐๐๐	
๙๘	กระดาษถ่ายเอกสาร เอสี่ ๘๐ แกรม	๑๓	รีม	๑๖๙	๒,๑๙๗	
๙๙	มีดคัตเตอร์ ขนาด ๙"	๒	ด้าม	๕๕	๑๑๐	
๑๐๐	แฟ้มห่วง ๓"	๑๒	อัน	๑๒๐	๑,๔๔๐	
๑๐๑	ลวดเย็บกระดาษ	๑๕	กล่อง	๑๕	๒๒๕	
๑๐๒	กระดาษการ์ดคละสี ๑๒๐ แกรม	๑	แพ็ค	๘๙	๘๙	
๑๐๓	น้ำยาเช็ดกระจก	๓	ขวด	๑๒๐	๓๖๐	
๑๐๔	น้ำยาล้างจาน	๒	แกลลอน	๒๖๙	๕๓๘	
๑๐๕	น้ำยาถูพื้น	๓	แกลลอน	๒๘๙	๘๖๗	
๑๐๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑	แกลลอน	๒๘๙	๒๘๙	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					๕๗,๐๕๙	
รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการสำนัก/กอง/งานต่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสินีนาฏ สุขันธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายชนทัต หลอมโพทนัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง